

## ACTA 8-2020

Acta de la sesión extraordinaria número ocho del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, realizada el jueves veintitrés de abril de dos mil veinte, a las quince horas de manera virtual en la plataforma de Zoom dirigida y convocada por el presidente del Consejo Universitario en Villa Bonita de Alajuela.

### MIEMBROS PRESENTES

Marcelo Prieto Jiménez,	Rector, <b>(Preside)</b> .
Emmanuel González Alvarado,	Decano, Sede Central.
Luis E. Restrepo Gutiérrez,	Decano, Sede de San Carlos.
Rodney Cordero Salas,	Decano, Sede Atenas.
Roque Dávila Ponce,	Decano, Sede de Guanacaste.
Fernando Villalobos Chacón,	Decano Sede del Pacífico.
Sergio Ramírez García,	Representante, Sector Administrativo.
Jairo Á. Valverde Palavicini,	Representante, Sector Productivo.
Francisco Llobet Rodríguez,	Representante, Sector Productivo.
José C. Marín Pacheco,	Representante, Sector Estudiantil.
Marlon A. Obregón Alfaro	Representante, del Sector Estudiantil.
Marvin G. Segura Trejos,	Representante, Sector Docente.
Patricia Calvo Cruz,	Representante, Sector Docente.
Laura Venegas Umaña,	Representante, Sector Docente.
Ricardo Ramírez Alfaro,	Director Ejecutivo, Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa.

### VICERRECTORES

Marisol Rojas Salas,	Vicerrectora de Vida Estudiantil.
Katalina Perera Hernández,	Vicerrectora de Docencia.
Luis F. Chaves Gómez,	Vicerrector de Extensión y Acción Social.
Francisco Romero Royo,	Vicerrector de Investigación y Transferencia.
Doris Aguilar Sancho,	Directora General de la Administración Universitaria con Rango de Vicerrectora.

Luis Enrique Méndez Briones,

**Secretario.**

***El señor Presidente del Consejo Universitario procede a comprobar el Quórum de Ley y da por iniciada la Sesión Extraordinaria No. 8-2020 y presenta el Orden del Día.***

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

## ORDEN DEL DÍA

### CAPÍTULO ÚNICO.

**Artículo 1.** Análisis de Consulta y Propuesta Integral II Ciclo 2020 y Diagrama sobre medidas ante escenario #2 modificado al 22 de abril 2020. Ref. Vicerrectoría de Docencia.

**Artículo 2.** Propuesta de modificación del Calendario Institucional. Ref. Vicerrectoría de Docencia.

**Artículo 3.** Propuesta de Modificación al Reglamento de Entornos Virtuales para el Aprendizaje. Ref. Vicerrectoría de Docencia.

**Artículo 4.** Propuesta de Modificación al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación. Ref. Vicerrectoría de Docencia.

**Artículo 5.** Orientaciones para el abordaje del II Ciclo 2020. Ref. Vicerrectoría de Docencia.

**Artículo 6.** Propuesta de Modificación al artículo 62 y 63 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles. Ref. Vicerrectoría de Vida Estudiantil.

**Artículo 7.** Diez medidas de contingencia para el fortalecimiento de la sociedad desde la extensión y acción social (Empleabilidad y Buen Vivir en tiempos de crisis). Vicerrectoría de Extensión y Acción Social.

### CAPÍTULO ÚNICO.

**Artículo 1.** *Análisis de Consulta y Propuesta Integral II Ciclo 2020 y Diagrama sobre medidas ante escenario #2 modificado al 22 de abril 2020. Ref. Vicerrectoría de Docencia.*

El señor Rector invita a la señora Katalina Perera Hernández a presentar el Análisis de Consulta y Propuesta Integral II Ciclo 2020; así como el Diagrama sobre medidas ante escenario #2 modificado al 22 de abril 2020.

La señora Katalina Perera Hernández procede con la exposición de lo indicado.

### Escenarios

1. Se inicia el IIC el 11 de mayo 2020 según lo indica el Calendario Institucional, solamente con aquellos cursos que se puedan ofrecer en las siguientes modalidades: docencia remota, virtual y a distancia, con apoyo de recursos y tecnologías digitales. Lo anterior, implica un reajuste a la oferta. El cuatrimestre se mantiene de 14 semanas y durante el mismo, se podrá tomar la decisión de regresar a la modalidad presencial o a la bimodalidad dependiendo de la situación nacional.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

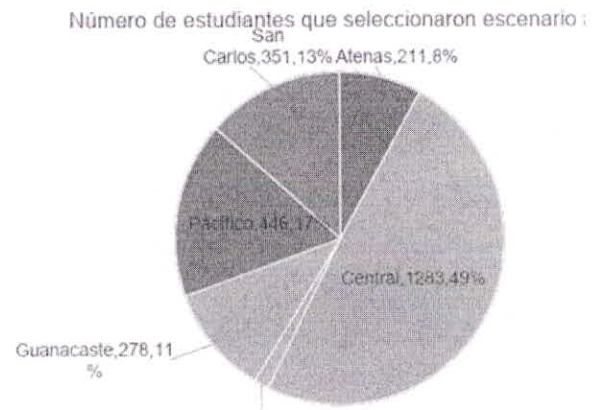
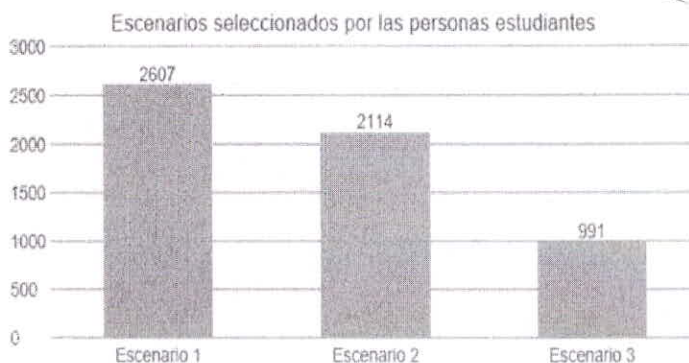
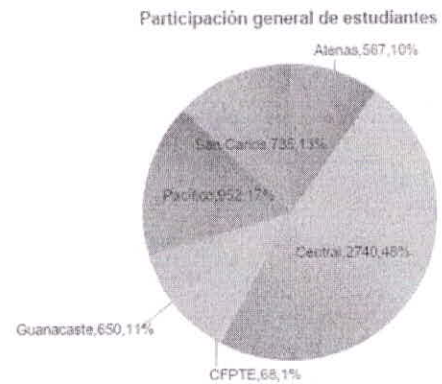
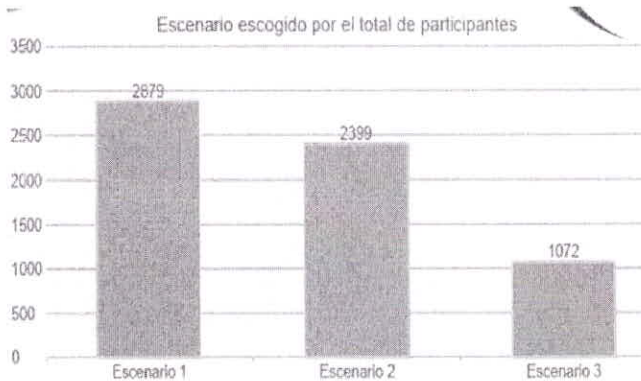
2. El IIC inicia el 01 de junio y concluye el 30 de agosto. El II y III cuatrimestre se adaptan curricularmente a 13 semanas y se considerará la oferta bimodal y presencial. Se suprime la semana de vacaciones de julio 2020 y se traslada para mayo. Se toman las provisiones de los cupos de acuerdo con las disposiciones sanitarias vigentes. Se podrá tomar la decisión de regresar a la modalidad presencial o a la bimodalidad dependiendo de la situación nacional.
3. Se traslada la oferta regular del segundo cuatrimestre para el IIIC. Es decir, en el periodo originalmente planteado para el segundo cuatrimestre (mayo-agosto) únicamente se ofertan los planes remediales para reforzar áreas o cursos que no se pudieron dar en el IC-2020. En mayo se inicia un proceso intensivo y masivo de capacitación para todas las personas docentes y estudiantes. Se migran todos los cursos posibles a una modalidad bimodal y virtual.

**Aspectos a considerar:**

Se contabilizan 6350 personas participantes, de los cuales 5712 fueron estudiantes y 638 funcionarios. Además, se identificaron 8 estudiantes inactivos y 6 personas que no son estudiantes que completaron la consulta.

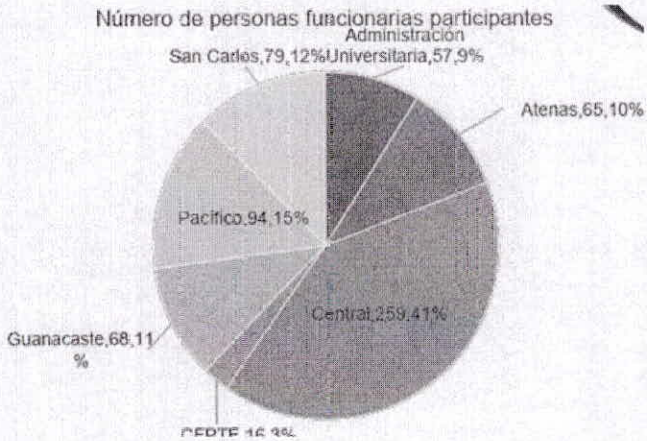
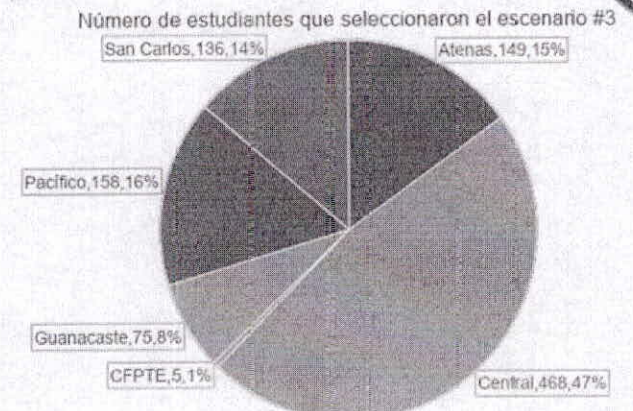
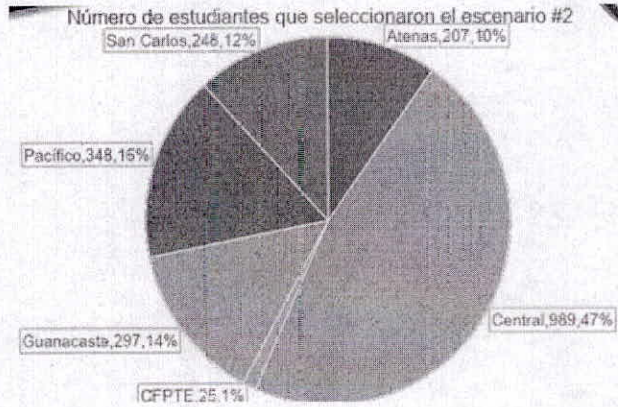
La universidad cuenta actualmente con 1007 personas académicas nombradas y 671 personas administrativas.

**Resultados Generales**

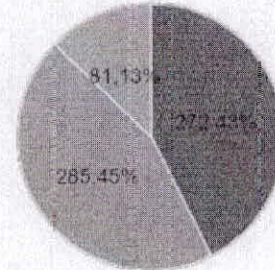


Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

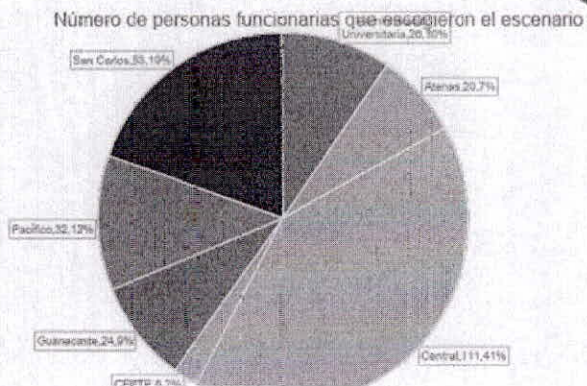
23 de abril de 2020



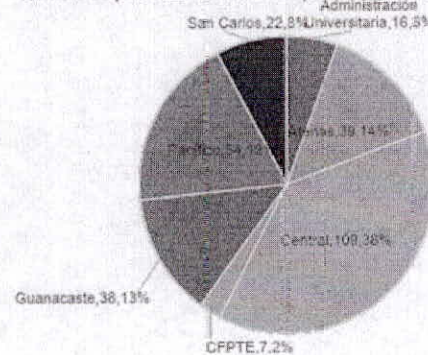
Escenario escogido por las personas funcionarias



■ Escenario 1 ■ Escenario 2 ■ Escenario 3



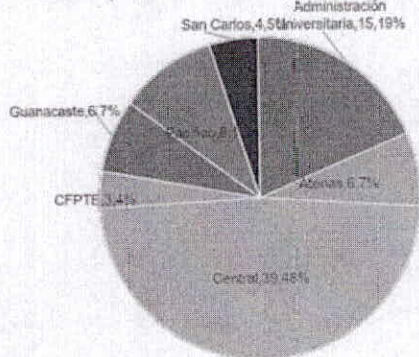
Número de personas funcionarias que seleccionaron escenario #2



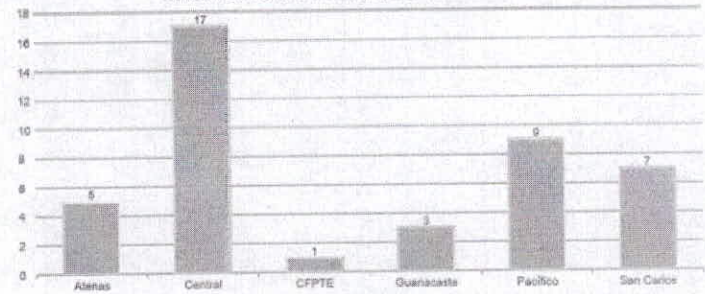
Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

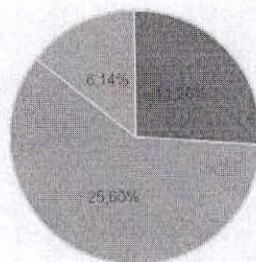
Número de personas funcionaras que escogieron escenario #3



Número de direcciones de carrera que completaron la consulta



Escenario escogido por las direcciones participantes



■ Escenario 1 ■ Escenario 2 ■ Escenario 3

### Recomendaciones generales con mayor frecuencia de las personas estudiantes

- Evitar un atraso en la carrera.
- Se debe ofrecer solamente aquellos cursos que se pueden dar en modalidad virtual (no ofertar laboratorios, Ciencias Básicas, Matemáticas y Estadística).
- Propiciar cursos presenciales.
- Unificar el uso de una única plataforma para todos los cursos.
- Capacitar al personal docente principalmente y a los estudiantes.
- Readecuar el costo de los aranceles y definir medidas en cuanto a formas de pago.
- Mantener las becas y reajustar el Reglamento.
- Si los cursos son virtuales, habilitar más cupos.
- Facilitarle al estudiante el equipo necesario para matricular el curso.
- Crear un sistema de apoyo al estudiante.
- Adecuar la evaluación a la virtualidad.
- Flexibilizar las franjas horarias.

### Recomendaciones generales con mayor frecuencia de las personas estudiantes

- Se necesita capacitar al personal en el uso de entornos virtuales.
- Solamente ofertar los cursos que permitan la virtualidad.
- Limitar el número de cupos.
- Exigir el uso del correo institucional estudiantil.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

- Generar una red de capacitadores en materia de tecnología.
- Valorar el componente práctico de los cursos para ofertar solamente aquellos teóricos.
- Evitar que el estudiante se atrase.
- Definir las condiciones de nombramientos de interinos.

### Recomendación Integral

Elaborada por:

- Vicerrectoría de Docencia.
- Vicerrectoría de Vida Estudiantil.
- Dirección General de AU.
- Dirección de Gestión Financiera.
- Registro Universitario.

Considerando:

- Los resultados de la consulta realizada a la Comunidad Universitaria del 13 al 15 de abril.
- Las propuestas de medidas presentadas por la Sede Central y la Sede Regional de Guanacaste con respecto a la situación actual y del IIC-2020.
- Propuestas enviadas por correo electrónico a la Vicerrectoría de Docencia.
- Consideraciones de los estudiantes.
- Requerimientos para migrar oferta al Campus virtual UTN

Se recomienda optar por el escenario #2, modificado en cuanto a la semana de cierre, lo cual implica lo siguiente:

### Medidas de Vida Estudiantil

Área de Becas y Beneficios Estudiantiles	Área de Cultura, Deporte y Recreación	Área de Bienestar Estudiantil	Área de Permanencia y Retención
Se depositarán los montos correspondientes a la beca el 10 de junio (fecha original el día 3) y se depositarán los meses de mayo y junio simultáneamente. El retraso de una semana obedece a las nuevas fechas de matrícula.	Se implementará un proceso de capacitación que permita el desarrollo de mecanismos y estrategias para el abordaje de sus funciones desde la virtualidad.	Se implementará un proceso de capacitación que permita el desarrollo de mecanismos y estrategias para el abordaje de sus funciones desde la virtualidad.	Se continúa con el proceso de identificación, mapeo y acompañamiento a la población estudiantil mediante la implementación de la estrategia UTN Conexión.
Se propone al CU la incorporación de un artículo transitorio al RSBBE para la ampliación del plazo de 30 a 90 días naturales para la cancelación de las prórogas de pago de matrícula (los cargos fijos se deben pagar como de costumbre).	Se deberán adaptar los planes de trabajo a las nuevas condiciones del segundo y tercer cuatrimestre y se implementarán en el contexto de las Sedes y del Centro de Formación.	Se implementará la estrategia (en proceso de desarrollo) para la atención en crisis a la población estudiantil, con las personas profesionales del área en las Sedes, de la Vicerrectoría y otras instancias que apoyen.	Se realizará un monitoreo de la permanencia estudiantil y se continúa brindando acompañamiento a la población indígena y otras poblaciones de zonas alejadas con carencia de herramientas para acceder a las nuevas modalidades de aprendizaje.
Área de Cultura, Deporte y Recreación	Sistema de Intermediación de Empleo y Programa Alumni	Procesos administrativos y de gestión en Vida Estudiantil	
Se elaborará un plan que permita ofrecer acompañamiento para la formación integral de la población estudiantil desde los talleres y los proyectos culturales, deportivos y recreativos.	Se dará continuidad a los servicios de atención estudiantil, a las empresas u organizaciones y a las personas graduadas de forma virtual, telefónica y por correo electrónico.  Se usarán las herramientas virtuales disponibles institucionalmente y se digitalizarán recursos para facilitar la búsqueda de empleo de las personas estudiantes y graduadas, para ser compartidas por medio de correo electrónico.	Se dará seguimiento a las propuestas de trabajo desde el ámbito de la virtualidad.  Se revisará y ajustará la programación para determinar su postergación o reprogramación de los proyectos, metas y actividades programadas para el 2020.	
Se establecerán lineamientos o protocolos para la aplicación de las becas de estímulo en las condiciones actuales.	Se continuará con los procesos de divulgación y reclutamiento de personas graduadas que desean ser parte del Programa Alumni.  Se virtualizarán, en la medida de lo posible, las capacitaciones, talleres y actividades ofrecidas para la población estudiantil y graduada.	Se revisarán y ajustarán las fechas propuestas para los procesos de vida estudiantil en el calendario institucional.  Se coordinará con la Dirección de TEyPRD la capacitación de la comunidad estudiantil en la plataforma oficial de la UTN.	

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

**Medidas Académicas**

Curricular y metodológicas	Cupos	Levantamiento de requisitos	Capacitación docente
<p>Ajustar el cuatrimestre a 15 semanas (13 lectivas y 2 de transición).</p> <p>Las direcciones de carrera, programas o áreas deben hacer los ajustes pertinentes a los programas de curso, atendiendo en todos sus extremos, las medidas y consideraciones establecidas por la VDOC, las Orientaciones para el abordaje del III Ciclo-2020, que se adjuntan en documento aparte.</p> <p>Plantear los planes re-remediales que se determinen como necesarios para que puedan impartirse en la modalidad virtual.</p> <p>Preparar o adaptar la oferta académica para iniciar el II ciclo en modalidad virtual o a distancia con apoyo de tecnologías.</p> <p>Preparar las pruebas por suficiencia que puedan ejecutarse en forma virtual y comunicarlo oportunamente.</p>	<p>Por el momento, no se dará variación en los cupos de manera generalizada, en virtud de que se adoptará la modalidad virtual durante todo el cuatrimestre, a menos que cambien las disposiciones del MSSS.</p>	<p>Adicional a lo ya comunicado por la VDOC, las direcciones de carrera, programas o áreas podrán levantar el requisito de aquellos cursos que técnicamente no afecten la calidad del proceso de aprendizaje aunque no cumplan con los criterios previamente comunicados por la vicerrectoría.</p> <p>Esto implica una modificación transitoria de las directrices de la VDOC.</p>	<p>Capacitar al personal docente del 27 de abril al 31 de mayo que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>No haya recibido el curso de Mediación en un Entorno Virtual o Manejo de la Plataforma en el Rol Docente de TEyPRD</li> <li>Requiera apoyo en el uso de herramientas digitales.</li> </ol> <p>La estrategia de capacitación se coordina con TEyPRD. De igual forma, se propiciará la capacitación de forma paralela al cuatrimestre que inicia el 01 de junio.</p>

Matrícula y expediente académico	Cursos de TFG y Practicas Profesionales	Cursos con alto componente práctico, laboratorios o giras académicas	Actividades académicas masivas
<p>No restringir el número de materias por matricular para los estudiantes de nuevo ingreso.</p> <p>Que esto no afecte la continuidad o el otorgamiento de las becas.</p> <p>Valorar retiro justificado o administrativo para aquellas personas estudiantes que definitivamente no pueden incorporarse a los planes re-remediales y que habían abandonado los cursos por la emergencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Habilitar defensas virtuales. Ya se emitió directriz.</li> <li>Ampliar transitoriamente el plazo para la conclusión del TFG, hasta por dos cuatrimestres más.</li> <li>Las prácticas profesionales se podrán realizar siempre y cuando las empresas o instituciones no hayan cerrado y cumplan a cabalidad con las medidas dictadas por el MSSS.</li> </ol>	<p>De no poder adaptarse metodológicamente, se suspenden y se reprogramarán los cursos oportunamente.</p>	<p>Las carreras, programas o áreas no programarán actividades masivas durante el segundo cuatrimestre. Por tanto, deben revisar y ajustar lo que corresponda en sus planes operativos o de mejora.</p>

Planes de trabajo académico	Uso de campus virtual y correo electrónico	Franjas horarias y oferta	Comunicación institucional
<p>Las direcciones de carrera, programa o áreas realizarán los ajustes que correspondan al plan de trabajo académico considerando la asignación de cursos, diseño de entornos virtuales, materiales, entre otros.</p> <p>Esto implica una modificación o flexibilización de la R-115.</p>	<p>Abrir espacios virtuales en el campus UTN para todos los cursos programados. Implica que todos los profesores deben migrar al uso del campus virtual y correo institucional estudiantil, considerando que no consumen datos.</p> <p>Esto implica también una flexibilización del reglamento de entornos virtuales.</p> <p>Constante monitoreo al Campus Virtual para evitar algún colapso dado que no tiene servidor propio.</p>	<p>Si los cursos son virtuales, no se requieren las franjas horarias.</p>	<p>Generar una campaña de comunicación institucional en el cual se informe las medidas adoptadas por la UTN para que las personas estudiantes tengan claridad sobre el resto del año lectivo.</p>

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

### Medidas Administrativas

Nombramientos docentes	Calendario Institucional	Planificación
Extender el nombramiento docente del I cuatrimestre hasta el 15 de mayo. Nombrar a docentes para el II Cuatrimestre del 16 de mayo al 15 de setiembre.	Realizar las modificaciones al calendario institucional, según la propuesta adjunta.	Revisar y replantear lo programado en el PAO y planes de mejora 2020 de las direcciones, carreras, programas o áreas para el 2020.
Dejar sin efectos el cierre institucional de medio año (I Semana de Julio), y programar vacaciones para los académicos de oficio, coordinado con la Gestión de Desarrollo Humano con base en la programación de capacitaciones en cada Sede.		Generar un informe de matrícula por curso una vez que concluya la matrícula extraordinaria, con la finalidad que se puedan tomar las medidas correspondientes.

### Modificaciones a la normativa o acuerdos que deben tomarse

- Reglamento de Entornos Virtuales de Aprendizaje: ajustar el reglamento dada la situación actual.
- Reglamento de Trabajos Finales de Graduación
- Directrices de la VDOC
- R-115
- Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles con respecto a la ampliación del plazo para la cancelación de la prórroga de pago.

En documento aparte, se muestran las modificaciones específicas que se requieren.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta que lo más significativo es que se tiene un norte en la opción dos y cuenta con el apoyo de la mayoría de la comunidad universitaria. Específicamente con relación a Vida Estudiantil es o era la preocupación financiera.

Además de las observaciones hechas se solicita a la Rectoría volver a tener una reunión de ajuste con los Vicerrectores y Decanos para considerar detalles de la propuesta y tener un plan b, frente a la experiencia de la informática.

**SE TOMA NOTA** de las observaciones presentadas por el señor Emmanuel González Alvarado y la señora Katalina Perera Hernández como complemento del análisis realizado y a nivel general se destaca lo siguiente:

### Recomendaciones Generales

- Se debe dejar claro en la directriz que el II Cuatrimestre inicia el 1 de junio.
- Debe realizarse una "análisis incremental presupuestario". Esto es cual es el presupuesto actual sin modificaciones comparado contra el presupuesto requerido para poder cumplir con los requerimientos de la opción 2. La diferencia es el costo incremental. A partir de estos datos determinar las fuentes con las cuales se financiará la diferencia.
- Se plantea un proceso de capacitación docente. Sobre el particular debe profundizarse los temas y uniformarse el modelo de plataforma que será utilizado.
- El punto anterior está relacionado con otra de las propuestas que implica la apertura de los espacios virtuales utilizando la infraestructura de la UTN. En relación con esto es fundamental tener un diagnóstico de nuestra capacidad instalada actual y los requerimientos que una fase como esta requiere.
- Debe indicarse claramente como se abordará el área de extensión, en cuanto a cursos, ajuste hacia la enseñanza remota, los nombramientos de docentes y las cargas respectivas
- Indicar claramente como se abordarán los cursos de laboratorios, ya que bajo las condiciones actuales es materialmente imposible llevarlos adelante



Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

- Se debe dejar claro en la directriz que el II Cuatrimestre inicia el 1 de junio.
- Debe realizarse una "análisis incremental presupuestario". Esto es cual es el presupuesto actual sin modificaciones comparado contra el presupuesto requerido para poder cumplir con los requerimientos de la opción 2. La diferencia es el costo incremental. A partir de estos datos determinar las fuentes con las cuales se financiará la diferencia.
- Se plantea un proceso de capacitación docente. Sobre el particular debe profundizarse los temas y uniformarse el modelo de plataforma que será utilizado.
- El punto anterior está relacionado con otra de las propuestas que implica la apertura de los espacios virtuales utilizando la infraestructura de la UTN. En relación con esto es fundamental tener un diagnóstico de nuestra capacidad instalada actual y los requerimientos que una fase como esta requiere.
- Debe indicarse claramente como se abordará el área de extensión, en cuanto a cursos, ajuste hacia la enseñanza remota, los nombramientos de docentes y las cargas respectivas.
- Indicar claramente como se abordarán los cursos de laboratorios, ya que bajo las condiciones actuales es materialmente imposible llevarlos adelante.

#### Comentarios VDOC

Esto ya está claramente definido. Nuevamente denota una lectura parcial de la presentación. Se indica con claridad que debe migrarse al Campus UTN para que las personas estudiantes aprovechen el beneficio de gratuidad de navegación. Se contradice en el comentario, dice que no se ha definido plataforma y después dice que sí que la de la UTN. En cuanto a la capacidad instalada ya TI y TEyPRD han trabajado en el análisis de la capacidad. Se indica que no se cuenta con un servidor espejo, pero que la capacidad es suficientemente amplia.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que la parte económica es compleja y que se debería tener esta semana el diagnóstico completo de cómo termina el cuatrimestre, a pesar que se sabe de la investigación hecha por los estudiantes la cual fue muy concreta, le preocupa lo económico, comparte el hecho para poder estructurar de nuevo los cuatrimestres, se debe ir analizando carrera por carrera, sede por sede y de manera integrada las condiciones en que terminan las carreras y apuntar a los cursos que requieren el acompañamiento no solo de los docentes sino a los estudiantes a quienes también hay que capacitarlos.

En la parte económica es importante saber ¿qué planes han desarrollado las carreras de corte teórico y práctico?, conocer un estudio sobre el esfuerzo que la universidad está haciendo por dotar de equipo, saber ¿cuántos colegas desarrollan sus lecciones virtuales o remotas? y ¿cuántos estudiantes de igual manera están en esa situación?

Lo otro es que hay que normalizar este proceso de aprendizaje virtual, el proceso como tal requiere capacitación y lo otro no se puede virtualizar todo, pues es necesario analizar la apertura económica que se viene dando ya que se requiere conocer los recursos que se van a necesitar y se tienen que analizar todos los escenarios posibles. Las carreras son las más indicadas, por consiguiente, tienen que participar más en estos procesos.

La señora Patricia Calvo Cruz felicitar a los Vicerrectores por las iniciativas tomadas y en este contexto se consulta sobre los trabajos finales de graduación, algunos no han podido concluir, ¿qué va pasar con los estudiantes que no han podido concluir sus prácticas?, ¿cuál será la decisión?, si se tendrán que levantar requisitos para matricular bachillerato para que no se atrasen, sino se van atrasar mucho.

En cuanto a los planes de trabajo es importante dejar claro que para este primer cuatrimestre desde la Dirección de las carreras el tiempo se ha aprovechado al máximo, la Dirección de Carrera que represento realizó las reuniones sobre los planes

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

de trabajo académico para realizar revisiones a pesar de lo que se quedó por hacer esto debe quedar claro para efectos de cumplimiento de estos planes, desde la Dirección de Carrera también se debe ser flexible. Los docentes consultan si ellos pueden usar otras plataformas y si se usan las de la UTN, ¿qué va pasar con las contraseñas que se han generado? y finalmente, ¿qué significa dar vacaciones por oficio?

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que efectivamente la flexibilidad se entiende, el docente tiene su plan de trabajo, las practicas los laboratorios no se pueden estandarizar, pues la realidad es diversa entre las carreras y hasta en las sedes, hay prácticas que son propias del campo, el Director de Carrera puede tomar decisiones ajustadas al perfil de los docentes.

Respecto al uso de las plataformas, en la reunión anterior se había dicho que los docentes son libres de utilizar otras plataformas únicamente deben informar, el trabajo académico se orienta con una serie de acciones dictadas anteriormente que hoy se reafirman en el documento de orientaciones metodológicas. En el tema de las contraseñas hay que analizarlo con la señora Nury Bonilla para que explique el procedimiento y para las vacaciones de oficio se dio un cronograma de capacitaciones con base en ese cronograma se les dirá por sedes, así lo dispondrá Recursos Humanos, la idea no es seguir acumulando vacaciones.

La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta que este documento lleva todas las propuestas presupuestarias, los estudiantes tienen tres meses de prórroga para pagar. En este documento, además, viene la coordinación, todo este bastante claro no es conveniente un ciclo educativo virtual y terminar presencial, si se comienza virtual se termina virtual eso da seguridad, se deben hacer observaciones directas y aprobar con acuerdos claros.

El señor Sergio Ramírez García manifiesta que lo importante es que se puedan mantener los ingresos para este cuatrimestre y así poder hacer frente a todos los compromisos financieros.

El señor Luis Restrepo Gutiérrez manifiesta que es una necesidad por supuesto los noventa días de prórroga, pero ¿qué respaldo le va quedar a la universidad de la recuperación de los recursos?, es importante un porcentaje de lo que eso significa, para generar los compromisos. Muchos de nuestros estudiantes se ven afectados por la crisis se necesita apoyo del Gobierno, del IMAS, los universitarios de la UTN necesitan apoyo financiero, es necesario buscar esos recursos para no afectar presupuestariamente a la universidad.

Es importante valorar un cuatrimestre entero virtualmente, es una oportunidad para hacer cosas diferentes.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

La señora Doris Aguilar Sancho manifiesta que si efectivamente se va a elaborar un documento financiero para normar las prórrogas.

El señor Roque Dávila Ponce manifiesta que está claro que hay optimismo porque los casos van bajando por el COVID-19, hay que ser cuidados con empezar virtual y terminar virtual, mañana toda la comunidad está esperando un acuerdo claro que oriente, es claro los estudiantes están preocupados por la situación de emergencia y sus efectos, los 90 días son vitales para salir adelante.

El señor Rector manifiesta que la fundamentación de tres o cuatro medidas concretas sobre las que el Consejo Universitario tiene competencia y que no le corresponde ver detalles de las carreras o sedes, no se puede ajustar cosas específicas a la UTN, para eso están los directores de carrera con base en las exposiciones de las Vicerrectorías, tenemos una afectación fuerte en el presupuesto de una caída de mil millones por concepto de los cursos libres y demás de extensión.

Hay una propuesta de ajustar el programa de extensión tratando de tomar decisiones, el otro problema grande de recursos es con la becas, las cuales han sido prorrogas y otros que no tenían becas se van a ir, es necesario hacer un ajuste financiero que se está haciendo para reorientar recursos en el programa de becas para atender según corresponda y otras decisiones en las que la propia Pandemia indica que esos recursos no se van a gastar, se tendrán que hacer los ajustes correspondientes esto para contestar al señor Marvin Segura Trejos. Las decisiones son concretas y trae otras reformas reglamentarias, está totalmente de acuerdo esa letra menuda se ira detallando poco a poco con los Vicerrectores y los Decanos.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta una felicitación a todos los Miembros del Consejo Universitario, sin embargo, resalta que el pánico presupuestario se ha incrementado. Señala que consultaba a Sergio Ramírez sobre los factores para minimizar la morosidad, ya que eso va a impactar a la academia y expresa que comparte que los cursos teóricos sean virtuales y que los prácticos tienen que revisarse y se deben analizar los diferentes escenarios.

Le llama la atención que la propuesta diga que se inicia el primero de junio, si se iba a iniciar el once o el dieciocho se tendrán grupos activos que pueden arrancar con la capacitación, no se logra visualizar dar un periodo para capacitar, el cuatrimestre se está terminando con nota de cien, pero hay situaciones que se pueden aprovechar como la continuidad en el proceso mientras se hacen los ajustes nos capacitamos esto como cuestionamiento, estamos para sumar y seguir adelante.

El señor Rector manifiesta que en lo personal era partidario en que se continuara de una vez sin parar y esa fue la propuesta inicial mejorar sin alterar las fechas, pero llegaron propuestas señalando un proceso de capacitación, nos flexibilizamos es difícil

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

retroceder por la mucha demanda con profesores muy mal preparados, además eso permitía ajustar las vacaciones sin hacer el cierre institucional sin embargo es mucho más pesado y duro que laborar en el puesto de trabajo.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que el compromiso del sector académico y estudiantil es alto sin embargo hay problemas como cursos que se dejaron a medio camino, problemas de conectividad, se ha cerrado con creces y algunas dificultades con evaluaciones más o menos ahora se va a iniciar esto no solo es para capacitar, se tiene que integrar, informar sobre los recursos disponibles, como manejar una videoconferencia, las plataformas se caen no todos tienen excelente conectividad, los profesores están produciendo nuevos recursos pedagógicos, ellos necesitan tiempo para el diseño y la planificación docente y no se quiere afectar sino ayudar, solo un mes se puede tomar para no atrasar en pro de la calidad educativa.

El señor Rector manifiesta con relación al pendiente de pago por las prórrogas no hay duda, estos problemas son terribles, pero serían más terrible para los estudiantes y para la sociedad costarricenses que esos jóvenes se vayan es mejor tenerlos aquí haciendo los esfuerzos, el estudiante no va a recuperar los cuatro meses con el riesgo que se le vaya la carrera.

El señor Rodney Cordero Salas felicita las propuestas y señala que está consciente pero hace la salvedad sin hacer la diferencia que hay áreas específicas como un laboratorio de anatomía o un laboratorio de campo es bueno que quede claro si en dado momento se pueden dar las practicas puntuales o laboratorios puntuales se pueda tomar la decisión, con una sede que tiene residencias es muy difícil virtualizar todo sin embargo si en dado caso se presenta la oportunidad se podrán tomar las decisiones con todas las medidas sanitarias recomendadas por el Ministerio de Salud, claro que no es una excepción ni decisión para los laboratorios y practicas puntuales.

El señor Rector manifiesta que se reitera estas decisiones son propias del Consejo de Carrera donde la participación estudiantil es necesaria y ellos están pidiendo ese espacio con mucha insistencia para que se les escuchen cuando se tomen las decisiones académicas, habrá prácticas que se puedan hacer en el II Cuatrimestre y sino el año entrante la UTN debe prepararse para todo sin abandonar la calidad, pero no hay recetas generales.

La señora Laura Venegas, manifiesta que está de acuerdo con don Marcelo Prieto sobre los puntos que aprobar, la emigración de lo presencial a lo virtual o viceversa es algo que se va dar y que no es necesario discutir ahorita, pues si se conserva la franja horaria la fortaleza lo más fácil es pasar a lo presencial, el problema está hacia lo virtual. Los Laboratorios y prácticas son muy particulares incluso depende del tema, es mejor ir a la finca o a un hotel y no es algo que se pueda aprobar generalmente los

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

estudiantes deben acordarse que tienen la Defensoría de los Estudiantes y señala que está de acuerdo con la propuesta de los estudiantes.

El señor José Carlos Marín Pacheco agradece los comentarios por la propuesta, llamado a la Ética, señala que tiene mucha preocupación de estudiantes que dan por un hecho que se aprobó el calendario, hay medios adecuados para comunicar los acuerdos, se debe tener claro que como estudiantes los acuerdos son diferentes como Consejo Universitario. Señala que los documentos de la sesión llegaron el día antes y es muy complicado revisar todo, sin embargo, se revisaron y solicita espacio para explicar tanto la propuesta como a nivel general algunas informaciones básicas: era un documento general, por ejemplo, en Atenas son muy prácticos y dependiendo de la sede hay diferencias en la consulta.

A nivel estudiantil comenta que se ha manejado en todas las Federaciones, en CONARE buscan que la mayoría de estudiantes continúen con la oferta de educación superior de calidad, entonces consideran que el inicio del cuatrimestre se debe atrasar, está seguros que los acuerdos tienen que salir hoy, sino se complica la situación, muchos estudiantes han comentado sobre los costes de las matrículas, han pedido capacitación docente y capacitación estudiantil, los estudiantes tienen que ser parte de la toma de decisiones en los consejos asesores de carrera, lo mejor que puede pasar es llegar a temas en conjunto.

Así mismo, están preocupados por el tema financiero y agradecidos por el asunto de las becas, claramente con la prórroga de los noventa días, pero si la mayoría de las becas se pagan con aranceles les preocupa montones si esto va a generar algún problema porque todos ya saben cómo reaccionan los estudiantes cuando los depósitos de las becas se atrasan, de aquí salen personas señaladas aunque no les corresponda, hay que ser realistas las becas les ayuda a la situación socioeconómica, se debe salir adelante con el calendario y están orgullosos de seguir aportando.

La señora Patricia Calvo manifiesta que en el ajuste con las carreras acreditadas se firmó un compromiso y probablemente las actividades se van a atrasar como las de internacionalización, entonces se tendrá que retomar el tema más adelante, no olvidar la práctica profesional ¿qué pasa si no la puede llevar?, ahora se consulta si se va a levantar el requisito para que el estudiante matricule bachillerato.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que es importante que, si no se modifica con acuerdos hoy, los calendarios institucionales siguen vigentes y mucho de los trámites hechos es porque se está cumpliendo el cronograma en el tiempo programado.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

El señor Álvaro Valverde Palavicini manifiesta que para los sector privado la discusión es un poco ajena porque no viven en la UTN, se nota un trabajo extraordinario ante la crisis de emergencia es aptitud de reinención y con el liderazgo y esas habilidades profesionales que se admiran el cien que nos queremos dar hoy, es hoy el problema es que hay que mantenerlo en el tiempo, esto no ha terminado, ni el país ni la sociedad va a ser la misma van a ser otras realidades.

Primero los estudiantes y así debe ser, le entusiasmo la participación estudiantil, ellos son los que ponen el cien, gente va a salir dolida o afectada va a ver gente que va a sufrir, eso es de la situación diaria de la vida, al final hoy somos por lo que hemos pasado, muchos estudiantes han tenido que dejar cosas pendientes, pensar que toda la comunidad universitaria de la UTN va a estar satisfecha, todos tenemos que resolver hoy cada uno de los problemas que se presentan, le satisface mucho, felicita a los equipos de trabajo, el trabajo es mantener el cien hasta el último día y resalta que seguirá aprendiendo de ellos, Costa Rica siempre ha salido adelante no nos vamos a quedar votados.

El señor Sergio Ramírez García manifiesta que se puede hacer en la medida en que se mantenga el equilibrio entre lo académico y lo administrativo, ahorrar es otro de los esfuerzos que pueden hacer aunado a todo lo que se está planificando.

El señor Fernando Villalobos Chacón manifiesta que están planeando para la incertidumbre si va a ser todo virtual, el manejo sanitario de la crisis es bueno y que restituir la realidad presencial del país es un proceso poco a poco, se debe esperar hasta el lunes, el manejo financiero va a ser delicado, muy consistente en el mensaje de don Marcelo con relación a los estudiantes parafraseando al Exministro Vega, todo con los estudiantes nada sin los estudiantes, el señor Rector nos ha guiado bien con los acuerdos que se van a tomar le parece bien lo que se dice de las particularidades mencionadas con relación a las carreras, en la sede ha habido observaciones, se ha ido valorando una propuesta consensuada las modificaciones en el calendario.

El señor Francisco Romero Royo manifiesta que hay metodologías que permiten virtualizar los laboratorios, es un esfuerzo ya emprendido no se puede bajar la guardia, hay que seguir con la virtualización, todos los países que manejaron bien la curva han ido bien, los estudiantes se adaptan al sistema de la virtualización motiva a no aflojar y pone de ejemplo a Italia y España, para tomar decisiones y la verdad que la virtualización es una metodología que se puede implementar, eso obliga a grupos más pequeños y en ciertas prácticas hay mucha información en las redes sociales, felicita a los Vicerrectores y al señor Rector por el trabajo realizado.

Después de una amplia discusión el señor Rector motiva la propuesta de la Consulta hecha a la comunidad universitaria de conformidad a la discusión planteada en el Consejo Universitario de la siguiente manera:

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario el análisis de la consulta y la propuesta integral II Ciclo 2020, para enfrentar las consecuencias de la pandemia del COVID-19, que ha obligado a suspender de modo indefinido la actividad educativa presencial en todos los niveles, todas las carreras y todas las Sedes de la Universidad.

Las Vicerreorías de Docencia y de Vida Estudiantil, así como la Dirección General de la Administración Universitario, han preparado una propuesta integral para atender las necesidades y requerimientos de la gestión universitaria a partir del segundo cuatrimestre.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 1-8-2020: “Aprobar la propuesta integral para el desarrollo del II Ciclo Lectivo 2020, realizada por las Vicerreorías de Docencia y Vida Estudiantil en conjunto con la Dirección General de la Administración Universitaria, de la siguiente manera:**

- 1) Reprogramar el inicio del II Ciclo Lectivo 2020 en modalidad de aprendizaje remoto, virtual, o a distancia, con apoyo de tecnologías para el aprendizaje.
- 2) Adaptar curricularmente la duración del II y del III cuatrimestre a 13 semanas lectivas y ajustar el calendario institucional para ese propósito.
- 3) Suspender el cierre institucional del mes de julio y programar, de oficio, el otorgamiento de vacaciones al personal académico y administrativo, de acuerdo al programa de capacitación virtual que se desarrollará en el mes de mayo de conformidad con las necesidades institucionales “en adición a lo anterior extender los nombramientos del I Cuatrimestre hasta el 15 de mayo, y en relación con los nombramientos del II Cuatrimestre iniciarlos el 16 de mayo”. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

***Artículo 2. Propuesta de modificación del Calendario Institucional. Ref. Vicerreoría de Docencia.***

El señor Rector abre la discusión de la modificación al Calendario Institucional e invita a las Vicerreoras a brindar el informe respectivo.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que la propuesta de modificación de calendario fue elaborada por las coordinadoras de Registro Universitario, las unidades académicas y la Vicerrectoría de Vida Estudiantil y el Centro de Idiomas.

El señor José Marín Pacheco consulta que lo que no viene en este calendario y está en el otro, si la información del otro es vigente.

El señor Rector manifiesta que lo que no está en el cambio está vigente en el calendario institucional 2020. Las demás fechas se mantienen.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que se ha estado viendo con la virtualidad algunos procesos como levantamiento de requisitos esta mucho antes del recibimiento de las notas, es una observación y tratar de manejar un medio virtual los cambios de carrera entre otros, son procesos que hay que ir trabajándolos virtualmente listas para un aval en Registro. Esas actividades tienen que ser más tecnificadas, porque el estudiante tiene que firmar y escanear eso tiene que ser diferente.

La señora Doris Aguilar Sancho informa que todos los trámites estudiantiles se están manejando virtualmente.

#### **Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Propuesta de modificación del Calendario Institucional, presentado por la Vicerrectoría de Docencia para enfrentar las consecuencias de la pandemia del COVID-19, que ha obligado a suspender de modo indefinido la actividad educativa presencial en todos los niveles, todas las carreras y todas las Sedes de la Universidad. Las Vicerrectorías de Docencia y de Vida Estudiantil, así como la Dirección General de la Administración Universitario, Registro Universitario, han preparado una propuesta de modificación parcial al calendario institucional 2020, para atender las necesidades y requerimientos de la gestión universitaria a partir del segundo cuatrimestre.

#### **SE ACUERDA:**

**ACUERDO 2-8-2020: “Aprobar la modificación del Calendario Institucional presentada por la Vicerrectoría de Docencia, y la Dirección General de la Administración Universitaria”, de la siguiente manera:**



Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

Calendario Actual	Propuesta	
II Cuatrimestre		
Publicación preliminar de citas de matrícula de estudiantes regulares, ingresos a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación, para el II cuatrimestre	21 de abril	29 abril
Solicitud de revisión de citas de matrícula de estudiantes regulares, ingresos a Bachillerato, Licenciaturas (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación	Del 22 al 24 de abril	30 de abril, 4 y 5 de mayo
Publicación de citas de matrícula definitivas estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación	29 de abril	8 de mayo
Publicación de resultados de solicitud de prórroga de pago para matrícula del II cuatrimestre	27 de abril	30 abril
Revocatoria de resultados de prórroga de pago, para el II cuatrimestre	Del 27 al 29 de abril	30 abril, 4 y 5 de mayo
Publicación de resultados de revocatoria de prórroga de pago, para el II cuatrimestre	5 de mayo	8 de mayo
Solicitud de ajustes académicos razonables para el II cuatrimestre.	Del 4 al 15 de mayo	Del 11 al 29 de mayo
Matrícula ordinaria de estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación, para el II cuatrimestre	Del 6 al 8 de mayo	11 al 13 de mayo
Periodo de actualización de información para estudiantes becados con el Beneficio de Apoyo Residencial (PARE) II cuatrimestre (vía página web)	Del 6 al 19 de mayo	Del 11 al 20 de mayo
Solicitud de reactivación de beneficios complementarios, para estudiantes que recuperan beca en el II cuatrimestre (vía página web)	Del 6 al 19 de mayo	Del 11 al 20 de mayo
Solicitud de matrícula de cursos intersede	Del 6 al 8 de mayo	11 al 13 de mayo
Solicitud de levantamiento de requisitos	7 y 8 de mayo	12 y 13 de mayo
Publicación de resultados de apelación de la solicitud de cursos por tutoría	3 de mayo	14 de mayo
Matrícula extraordinaria para estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación	Del 11 y 12 de mayo	14 y 15 de mayo
Matrícula de cursos por tutoría (solicitudes aprobadas)	14 de mayo	18 de mayo
Matrícula de cursos por inclusión (solicitudes aprobadas)	13 de mayo	19 y 20 de mayo
Publicación de resultados de cursos intersede	15 de mayo	20 de mayo
Matrícula de cursos intersede (solicitudes aprobadas)	18 de mayo	21 de mayo

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

Calendario Actual	Propuesta	
II Cuatrimestre		
<b>Inicio de período lectivo</b>	<b>11 de mayo</b>	<b>1 de junio</b>
Solicitud de examen por suficiencia	Del 25 al 29 de mayo	15 al 19 de junio
Solicitud de carnet	Del 25 de mayo al 5 de junio	Del 15 al 26 de junio
Solicitud de retiro justificado de matrícula	Del 8 al 12 de junio	Del 29 de junio al 3 de julio
Publicación de resultados de la solicitud de examen por suficiencia	12 de junio	6 julio
Solicitud de revocatoria de la solicitud de examen por suficiencia	Del 15 al 17 de junio	Del 7 al 9 de julio
Publicación de resultados de revocatoria de la solicitud de examen por suficiencia	9 de julio	24 de julio
Solicitud de apelación de resultados de la solicitud de examen por suficiencia	10, 13 y 14 de julio	Del 27 al 29 de julio
Publicación de resultados de apelación de la solicitud de examen por suficiencia	28 de julio	12 de agosto
Matrícula de exámenes por suficiencia	29 y 30 de julio	13 y 14 de agosto
Aplicación de exámenes por suficiencia	Del 3 al 8 de agosto	Del 17 al 22 de agosto
Docentes formalizan actas de calificación de exámenes por suficiencia	Del 10 al 14 de agosto	Del 18 al 28 de agosto
Publicación de la guía de horarios, para el III cuatrimestre	12 de agosto	18 de agosto
Solicitud de levantamiento de requisitos	Del 10 al 14 de agosto	Del 24 al 28 de agosto
Publicación preliminar de citas de matrícula de estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación, para el III cuatrimestre	18 de agosto	25 de agosto
Solicitud de revisión de citas de matrícula de estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación	Del 19 al 21 de agosto	Del 26 al 28 de agosto
<b>Fin de período lectivo</b>	<b>23 de agosto</b>	<b>30 de agosto</b>
Docentes formalizan actas de calificación ordinarias	Del 23 al 30 de agosto	Del 31 de agosto al 4 de setiembre
Publicación de citas de matrícula definitivas estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación	26 de agosto	1 setiembre
Publicación de resultados de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	20 de agosto	26 de agosto
Revocatoria de los resultados de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	20, 21 y 24 de agosto	Del 26 al 28 de agosto

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

Calendario Actual		Propuesta
<b>II Cuatrimestre</b>		
Aplicación de pruebas de sustitución	Del 31 de agosto al 3 de setiembre	Del 7 al 10 de setiembre
Docentes formalizan actas de calificación de pruebas de sustitución	Del 31 de agosto al 5 de setiembre	Del 7 al 12 de setiembre
Resultados de revocatoria de solicitud de prórroga de pago, para el III cuatrimestre	31 de agosto	7 de setiembre
Matrícula ordinaria para estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación, para el III cuatrimestre	Del 1 al 3 de setiembre	Del 8 al 10 de setiembre
Periodo de actualización de información para estudiantes becados con el Beneficio de Apoyo Residencial (PARE) III cuatrimestre (vía página web)	Del 1 al 12 de setiembre	Del 8 al 17 de setiembre
Solicitud de reactivación de beneficios complementarios, para estudiantes que recuperan beca en el III cuatrimestre (vía página web)	Del 1 al 12 de setiembre	Del 8 al 17 de setiembre
Solicitud de matrícula de cursos intersede	Del 1 al 3 de setiembre	Del 8 al 10 de setiembre
Solicitud de ajustes académicos razonables para el III cuatrimestre.	31 de agosto al 11 de setiembre	8 al 25 de setiembre
Solicitud de levantamiento de requisitos	2 y 3 de setiembre	9 y 10 de setiembre
Matrícula extraordinaria para estudiantes regulares, ingreso a Bachillerato, Licenciatura (sedes y carreras autorizadas) y al Bachillerato en la Enseñanza de la Especialidad Técnica del Centro de Formación	7 y 8 de setiembre	10 y 11 de setiembre
<b>III Cuatrimestre</b>		
<b>Inicio de periodo lectivo</b>	<b>7 de setiembre</b>	<b>14 de setiembre</b>
Matrícula de cursos por tutoría (solicitudes aprobadas)	10 de setiembre	14 de setiembre
Publicación de resultados de cursos intersede	10 de setiembre	16 de setiembre
Matrícula de cursos por inclusión (solicitudes aprobadas)	9 de setiembre	16 y 17 de setiembre
Matrícula de cursos intersede (solicitudes aprobadas)	11 de setiembre	17 de setiembre
Solicitud de examen por suficiencia	Del 21 al 25 de setiembre	Del 28 de setiembre al 2 de octubre
Solicitud de carnet	Del 21 de setiembre al 2 de octubre	Del 28 de setiembre al 9 de octubre

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

Calendario Actual		Propuesta
III Cuatrimestre		
Solicitud de retiro justificado de matrícula	Del 5 al 9 de octubre	Del 12 al 16 de octubre
Publicación de resultados de la solicitud de examen por suficiencia	13 de octubre	19 de octubre
Solicitud de revocatoria de la solicitud de examen por suficiencia	Del 14 al 16 de octubre	Del 20 al 22 de octubre
Publicación de resultados de revocatoria de la solicitud de examen por suficiencia	2 de noviembre	6 de noviembre
Solicitud de apelación de la solicitud de examen por suficiencia	Del 3 al 5 de noviembre	Del 9 al 11 de noviembre
Publicación de resultados de la solicitud de cursos por tutoría	20 de noviembre	20 de noviembre
Publicación de resultados de apelación de la solicitud de examen por suficiencia	18 de noviembre	25 de noviembre
Matrícula de exámenes por suficiencia	19 y 20 de noviembre	26 y 27 de noviembre
Aplicación de exámenes por suficiencia	Del 23 al 28 de noviembre	Del 30 de noviembre al 5 de diciembre
Docentes formalizan actas de calificación de exámenes por suficiencia	Del 30 de noviembre al 4 de diciembre	Del 1 al 11 de diciembre
<b>Fin de periodo lectivo</b>	<b>13 de diciembre</b>	<b>13 de diciembre</b>
Docentes formalizan actas de calificación ordinarias	Del 13 al 19 de diciembre	Del 13 al 19 de diciembre
<b>Cierre Institucional de fin de año</b>	<b>Del 21 al 31 de diciembre</b>	<b>Del 21 al 31 de diciembre</b>

### Calendario de Fechas de matrícula del Centro de Estudios Coreanos para el año 2020

I CUATRIMESTRE	Del 13 de enero al 10 de mayo	Propuesta
Matrícula nuevo ingreso	Del 10 al 13 de diciembre de 2019	
Matrículas regulares	Del 6 al 8 de enero	
Matrícula Extraordinaria	9 y 10 de enero	
Inicio de cursos	13 de enero	
Fin de período lectivo	26 de abril	
II CUATRIMESTRE	Del 11 de mayo al 23 de agosto	Del 01 de junio al 30 de agosto
Matrícula Ordinaria	6 y 7 de mayo	Del 19 al 22 de mayo
Matrícula Extraordinaria	11 y 12 de mayo	26 al 29 de mayo
Inicio de cursos	11 de mayo	1 de junio
Fin de período lectivo	23 de agosto	30 de agosto

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

III CUATRIMESTRE	Del 7 de setiembre al 19 de diciembre	Del 15 de setiembre al 13 de diciembre
Matrícula de nuevo ingreso <b>*Sujeto a la apertura de la oferta académica</b>	18 al 21 de agosto	18 al 21 de agosto (no hay cambio)
Matrícula Ordinaria	1 y 2 de setiembre	Del 8 al 10 de setiembre
Matrícula Extraordinaria	7 y 8 de setiembre	Del 11 y 14 de setiembre
Inicio de curso	7 de setiembre	15 de setiembre
Fin de período lectivo	13 de diciembre	13 de diciembre
<b>I CUATRIMESTRE 2021</b>		<b>No hay cambios</b>
Matrícula nuevo ingreso <b>*Sujeto a la apertura de la oferta académica</b>	Del 8 al 11 de diciembre de 2020	
Matrícula ordinaria	5 y 6 de enero	
Matrícula extraordinaria	7 y 8 de enero	
Inicio de cursos	11 de enero	

**ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

***Artículo 3. Propuesta de Modificación al Reglamento de Entornos Virtuales para el Aprendizaje. Ref. Vicerrectoría de Docencia.***

El señor Rector invita a la señora Katalina Perera Hernández a presentar la propuesta de modificación al Reglamento de Entornos Virtuales para el Aprendizaje.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que esto se vio, analizó y se considera que los cambios son transitorios para enfrentar la Pandemia.

La señora Katalina Perera Hernández presenta la propuesta de modificación al Reglamento de Entornos Virtuales para el Aprendizaje de la siguiente manera:

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Propuesta de modificación al Reglamento de Entornos Virtuales para el Aprendizaje presentado por la Vicerrectoría de Docencia para enfrentar las consecuencias de la pandemia del COVID-19, que ha obligado a suspender de modo indefinido la actividad educativa presencial en todos los niveles, todas las carreras y todas las Sedes de la Universidad y requerimientos de la gestión universitaria a partir del segundo cuatrimestre.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo indicado.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

**Considerando:**

**Primero:** Que el Reglamento de Entornos Virtuales de Aprendizaje es aprobado por Consejo Universitario en Sesión Ordinaria No. 07-2017, para normar los procesos de aprendizaje de la UTN que se apoyen en entornos virtuales, herramientas digitales y tecnológicas.

**Segundo:** Que el Reglamento citado supra establece en su numeral tres que la plataforma oficial para el diseño y desarrollo de cursos de formación y capacitación virtual o híbrida se alojarán en el campus virtual UTN.

**Tercero:** Que mediante resolución R-15-2020, como parte del plan de contingencia ante la emergencia nacional declarada por COVID-19, se sustituye toda actividad académica presencial por actividades en modalidad virtual.

**Resultando**

**Primero:** Que el segundo cuatrimestre del año 2020 se desarrollará en modalidad virtual o a distancia, asistida por las tecnologías para el aprendizaje.

**Segundo:** es necesario crear los espacios para cada uno de los cursos en oferta, en el Campus Virtual UTN, de manera que dado que se cuenta con el beneficio de navegación gratuita en el dominio utn.ac.cr, el uso de la plataforma oficial minimizará el riesgo de exclusión de nuestros estudiantes a cada uno de los cursos por problemas de saldos.

**Tercero:** no todo el personal académico cuenta con las competencias y requisitos que el reglamento de entornos virtuales para el aprendizaje requiere.

**Por tanto**

**Primero:** Se solicita aprobar, de manera transitoria y mientras se mantenga el estado de emergencia, revirtiéndose a la redacción original una vez se cuenta con la declaratoria de regreso a la normalidad de los procesos académicos, las siguientes modificaciones al Reglamento de Entornos Virtuales de Aprendizaje.

Actual	Propuesta
<p>Artículo 9. Las unidades académicas determinan aquellos cursos que lleven componente virtual, de acuerdo con el plan de estudios, el programa del curso o capacitación.</p> <p>Los criterios que se utilicen para determinar si un curso se puede ofrecer en entornos virtuales deben ser analizados por las unidades y direcciones mencionadas anteriormente y contar con el aval del Departamento de Evaluación y Gestión Curricular de la Vicerrectoría de Docencia. En caso que los miembros de dichas unidades no cuenten con la experiencia o formación en entornos virtuales deben ser capacitados por TE y PRD, mediante los cursos que se ofertan para dicho fin.</p>	<p>Dejar sin efecto durante el segundo y tercer cuatrimestre parcialmente este artículo, por lo que deberá leerse de la siguiente forma:</p> <p>Artículo 9. Las unidades académicas determinan aquellos cursos que lleven componente virtual, de acuerdo con el plan de estudios, el programa del curso o capacitación.</p>

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

Actual	Propuesta
<p>Artículo 11. Para impartir un curso mediante el uso de herramientas virtuales, ya sea a distancia o híbrida, el docente deberá estar certificado por la Dirección de Tecnología Educativa y Producción de Recursos Didácticos a través de los siguientes cursos: a) Manejo de la plataforma desde el rol docente. b) Mediación Virtual en un entorno de aprendizaje. c) Diseño de entornos virtuales de aprendizaje. o en su defecto, poseer una certificación o título que lo acredite.</p>	<p>Dejar sin efecto, en su totalidad, durante el segundo y tercer cuatrimestre.</p> <p>La Vicerrectoría de Docencia y Dirección de TEyPRD coordinará y e impartirá las capacitaciones cortas de manejo del Campus Virtual UTN para el uso efectivo del mismo.</p>
<p>Artículo 12. Para diseñar un curso en entornos virtuales, las unidades académicas, harán la solicitud de diseño a TE y PRD mínimo seis meses antes de la apertura del curso. La misma debe contar con el aval del Departamento de Gestión y Evaluación Curricular. En esta solicitud se debe incorporar el nombre del curso, programa y el docente o docentes responsables del mismo.</p>	<p>Dejar sin efecto, en su totalidad, durante el segundo y tercer cuatrimestre.</p>
<p>Artículo 14. Para el diseño de cursos en entornos virtuales se debe cumplir con los siguientes plazos: a) Dos meses calendario para la realización del diseño, la producción de los materiales didácticos y montaje del curso en el campus virtual. b) Diez días hábiles para la revisión del curso por parte de Tecnología Educativa.</p>	<p>Dejar sin efecto, en su totalidad, durante el segundo y tercer cuatrimestre.</p>
<p>Artículo 15. Una vez que TE y PRD finalice con la revisión del curso, deberá notificar al equipo docente responsable del diseño y la producción del curso acerca de las recomendaciones y elementos por mejorar. El equipo docente deberá realizar estas mejoras en un plazo no mayor a diez días hábiles después de la notificación. En el plazo de cinco días hábiles, TE y PRD realizará una segunda revisión para su validación final.</p>	<p>Dejar sin efecto, en su totalidad, durante el segundo y tercer cuatrimestre.</p>
<p>Artículo 17. Para la apertura de un curso que haya sido previamente creado en el campus virtual de la UTN, las unidades académicas deben realizar la solicitud por escrito un mes calendario antes del inicio del curso al área de TE y PRD. Una vez concluido el periodo de matrícula, se debe remitir la plantilla oficial que para este efecto diseñe Tecnología Educativa donde se indique el número de cédula, correo electrónico y el curso por matricular de los estudiantes.</p>	<p>Queda sin efecto, en su totalidad, durante el segundo y tercer cuatrimestre.</p>

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

Actual	Propuesta
	<p><b>Agregar los siguientes artículos al Capítulo IV:</b> Durante el proceso de creación de los cursos, capacitaciones, talleres o cualquier otra actividad académica en entornos virtuales, la unidad académica es la responsable de garantizar que los contenidos, actividades, evaluación y demás aspectos incluidos en el diseño instruccional sean acordes con la temática del curso.</p>

**Segundo:** Adicionar, de forma permanente, lo siguiente:

	<p><b>Agregar los siguientes artículos al Capítulo VI:</b> Agregarle a las funciones del docente que imparte los cursos en el campus virtual, las siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Dar seguimiento a las personas inscritas en el curso en cuanto a la matrícula y accesos.</li> <li>b) Realizar gestiones ante TE sobre aspectos técnicos con respecto a la plataforma.</li> <li>c) Editar y realizar ajustes en los cursos, cuando así sea necesario.</li> </ol>
	<p><b>Agregarle a los deberes del estudiante en cursos del campus virtual en el Capítulo VII el siguiente artículo:</b> Es responsabilidad de la persona estudiante garantizar que las actividades, tareas, trabajos realizados sean de su autoría y en caso de utilizar referencias serán citadas apropiadamente.</p>
	<p><b>Agregar el capítulo X</b> <b>Deberes de las personas usuarias de entornos virtuales para el aprendizaje y Derechos y propiedad intelectual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Son los deberes de las personas usuarias en cualquier entorno virtual que se utilice durante el proceso de aprendizaje:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Evitar la difusión de cualquier material que viole la legislación nacional e internacional vigente en materia de propiedad intelectual o de derechos de autor.</li> <li>b. Evitar compartir información o material que pueda perjudicar a otros usuarios tales como cadenas de correos, correos spam, virus, publicidad, entre otras. Así como la publicación de material que se considere ofensivo, amenazante, pornográfico, ilegal, o con fines políticos, ideológicos, religiosos, entre otros que afecte el proceso de aprendizaje.</li> <li>c. Respetar la identidad y los datos de los otros usuarios, no usurpando o simulando la identidad de otra persona o solicitando a un tercero que realice las tareas o asignaciones solicitadas en el entorno virtual.</li> </ol> </li> </ul>



Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

	<ul style="list-style-type: none"><li>• La información contenida en los perfiles de las personas participantes tales como direcciones de correo electrónico y datos personales, son confidenciales, por lo tanto, su acceso no es público ni será facilitada a terceros individuales o empresariales. Su uso es exclusivo para fines académicos.</li><li>• Se prohíbe reproducir, distribuir, o modificar los contenidos de los cursos, capacitaciones o talleres y de cualquier otro material con fines comerciales.</li><li>• Todos los materiales que se generen en la plataforma, deben cumplir con la política de propiedad intelectual y/o referencias bibliográficas.</li></ul>
--	--

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 3-8-2020: “Aprobar la propuesta de modificación al Reglamento de Entornos Virtuales para el Aprendizaje, a los siguientes artículos presentado por la Vicerrectoría e Docencia”, de la siguiente manera:**

***Transitorio I***

Artículo 9. Las unidades académicas determinan aquellos cursos que lleven componente virtual, de acuerdo con el plan de estudios, el programa del curso o capacitación.

***Transitorio II.***

Se dejan sin efecto transitoriamente durante el segundo y tercer cuatrimestre 2020 los artículos 11, 12, 14, 15 y 17.

**Agregar el siguiente artículo al Capítulo IV:**

Artículo 18. Durante el proceso de creación de los cursos, capacitaciones, talleres o cualquier otra actividad académica en entornos virtuales, la unidad académica es la responsable de garantizar que los contenidos, actividades, evaluación y demás aspectos incluidos en el diseño instruccional sean acordes con la temática del curso.

**Segundo:** Adicionar, de forma permanente, lo siguiente:

**Al Capítulo VI, agregar las letras j,k,l,: a las funciones del docente que imparte cursos en el campus virtual, el ahora Artículo 23:**

- j) Dar seguimiento a las personas inscritas en el curso en cuanto a la matrícula y accesos.
- k) Realizar gestiones ante TE sobre aspectos técnicos con respecto a la plataforma.
- l) Editar y realizar ajustes en los cursos, cuando así sea necesario.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

**Agregarle a los deberes del estudiante en cursos del campus virtual en el Capítulo VII el siguiente artículo:**

Artículo 30. Es responsabilidad de la persona estudiante garantizar que las actividades, tareas, trabajos realizados sean de su autoría y en caso de utilizar referencias serán citadas apropiadamente.

**Agregar el Capítulo X**

**Deberes de las personas usuarias de entornos virtuales para el aprendizaje y Derechos y propiedad intelectual**

Artículo 37. Son los deberes de las personas usuarias en cualquier entorno virtual que se utilice durante el proceso de aprendizaje:

- a. Evitar la difusión de cualquier material que viole la legislación nacional e internacional vigente en materia de propiedad intelectual o de derechos de autor.
- b. Evitar compartir información o material que pueda perjudicar a otros usuarios tales como cadenas de correos, correos spam, virus, publicidad, entre otras. Así como la publicación de material que se considere ofensivo, amenazante, pornográfico, ilegal, o con fines políticos, ideológicos, religiosos, entre otros que afecte el proceso de aprendizaje.
- c. Respetar la identidad y los datos de los otros usuarios, no usurpando o simulando la identidad de otra persona o solicitando a un tercero que realice las tareas o asignaciones solicitadas en el entorno virtual.
- d. La información contenida en los perfiles de las personas participantes tales como direcciones de correo electrónico y datos personales, son confidenciales, por lo tanto, su acceso no es público ni será facilitada a terceros individuales o empresariales. Su uso es exclusivo para fines académicos.
- e. Se prohíbe reproducir, distribuir, o modificar los contenidos de los cursos, capacitaciones o talleres y de cualquier otro material con fines comerciales.
- f. Todos los materiales que se generen en la plataforma, deben cumplir con la política de propiedad intelectual y/o referencias bibliográficas. **ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

***Artículo 4. Propuesta de Modificación al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación. Ref. Vicerrectoría de Docencia.***

El señor Rector invita a la señora Katalina Perera Hernández a exponer los alcances de la reforma.

La señora Katalina Perera Hernández presenta la propuesta de modificación del Reglamento de Trabajos Finales de Graduación, de la siguiente manera:

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

**Considerando:**

**Primero:** Que el Reglamento de Trabajo Finales de Graduación es aprobado por Consejo Universitario en Sesión Ordinaria No. 07-2017, para establecer los lineamientos generales para todos los Trabajos Finales de Graduación (TFG), que realizan los estudiantes de la Universidad Técnica Nacional (UTN) para optar por el grado académico de licenciatura, como parte de los requisitos que establecen los planes de estudios correspondientes.

**Segundo:** Que el Reglamento citado supra establece en la Sección IV lo referente a la defensa oral y pública.

**Tercero:** Que mediante resolución R-15-2020, como parte del plan de contingencia ante la emergencia nacional declarada por COVID-19, se sustituye toda actividad académica presencial por actividades en modalidad virtual.

**Resultando**

**Primero:** Que las actividades académicas del segundo cuatrimestre del año 2020 se desarrollarán en modalidad virtual o a distancia, asistida por las tecnologías para el aprendizaje.

**Segundo:** Que las personas estudiantes que ya han concluido sus trabajos finales de graduación y tienen pendiente únicamente su defensa, tienen el derecho de que se les brinde la opción de realizar la misma en forma virtual.

**Por tanto**

**Primero:** Se solicita aprobar, de manera transitoria y mientras se mantenga el estado de emergencia, revirtiéndose a la redacción original una vez se cuenta con la declaratoria de regreso a la normalidad de los procesos académicos, las siguientes modificaciones al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación.

ACTUAL	PROPUESTA
<p>Artículo 26.- Plazo.- El plazo máximo para la realización y defensa oral y pública del trabajo final de graduación es de un año a partir de la aprobación del anteproyecto, con excepción de aquellos casos en que se haya gozado de las prórrogas que establece este Reglamento, en cuyo caso al plazo del año se le sumará el tiempo de la prórroga.</p>	<p>Adicionar transitoriamente, al artículo 26 lo siguiente:</p> <p>Artículo 26.- Plazo.- El plazo máximo para la realización y defensa oral y pública del trabajo final de graduación es de un año a partir de la aprobación del anteproyecto, con excepción de aquellos casos en que se haya gozado de las prórrogas que establece este Reglamento, en cuyo caso al plazo del año se le sumará el tiempo de la prórroga.</p> <p><b>La Comisión de TFG, con el visto bueno del profesor tutor, puede extender todos estos plazos hasta por dos cuatrimestres adicionales, cuando no haya sido posible la conclusión del TFG, como consecuencia del estado de emergencia derivado de la pandemia COVID-19.</b></p>

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

ACTUAL	PROPUESTA
<p>Artículo 24.- Defensa y presentación oral.- La defensa y presentación es oral y pública. Es una actividad académica en la que cada estudiante o grupo de estudiantes presenta oralmente su Trabajo Final de Graduación ante el Tribunal Evaluador. La convocatoria es abierta a la comunidad universitaria y nacional.</p>	<p>Dejar sin efecto durante el segundo y tercer cuatrimestre parcialmente este artículo, por lo que debe leerse de la siguiente forma:</p> <p>Artículo 24- Defensa y presentación oral. - La defensa y presentación es oral y en la medida de las posibilidades se debe preservar en todos sus extremos la defensa pública mediante el mecanismo que la Comisión de TFG defina. La defensa es una actividad académica en la que cada estudiante o grupo de estudiantes presenta oralmente de manera virtual su Trabajo Final de Graduación ante el Tribunal Evaluador.</p>
<p>Artículo 27.- Asignación de defensa.- Corresponde a la Dirección de Carrera la asignación de la fecha, lugar y hora donde se llevará a cabo la defensa o la exposición oral y pública de la tesis, del seminario o proyecto de graduación, y para ello dispone de diez (10) días hábiles a partir de la solicitud de los estudiantes. La Dirección de Carrera deberá notificar por escrito a todos los actores en esta etapa del proceso.</p>	<p>Dejar sin efecto durante el segundo y tercer cuatrimestre parcialmente este artículo, por lo que deberá leerse de la siguiente forma:</p> <p>Artículo 27.- Asignación de defensa.- Corresponde a la Dirección de Carrera coordinar la fecha y hora en que se llevará a cabo la defensa o la exposición oral y pública de la tesis, del seminario o proyecto de graduación, y para ello dispone de diez (10) días hábiles a partir de la solicitud de los estudiantes. La Dirección de Carrera deberá notificar por escrito a todos los actores en esta etapa del proceso.</p>
<p>Artículo 34.- Acta de defensa de TFG.- Finalizada la deliberación, quien preside el Tribunal Evaluador, registrará en el acta el resultado (Aprobado o Reprobado), la calificación, la mención de honor (si corresponde) y las observaciones si las hubiere. Posteriormente, se procede a dar lectura del acta haciendo la declaratoria del grado académico obtenido por los estudiantes y el campo de su especialidad. En el mismo acto, todos los miembros del Tribunal Evaluador y los graduandos deberán firmar el acta.</p>	<p>Dejar sin efecto durante el segundo y tercer cuatrimestre parcialmente este artículo, por lo que debe leerse de la siguiente forma:</p> <p>Finalizada la deliberación, quien preside el Tribunal Evaluador, registrará en el acta el resultado (Aprobado o Reprobado), la calificación, la mención de honor (si corresponde) y las observaciones si las hubiere. Posteriormente, se procede a dar lectura del acta haciendo la declaratoria del grado académico obtenido por los estudiantes y el campo de su especialidad. El acta será formalizada y remitida únicamente con la firma digital de la dirección de carrera. Los demás miembros del tribunal y las personas estudiantes remiten, desde sus correos electrónicos, la constancia de la aceptación del contenido y los términos del acta.</p>

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

ACTUAL	PROPUESTA
<p>Artículo 40.- Ejemplares físicos de TFG.- Ejemplares físicos de TFG. -El estudiante entregará a la Dirección de Carrera un ejemplar digital, además un ejemplar físico, el cual se presentará en empaste duro azul o negro, con letras doradas o plateadas, cuya portada no deberá llevar el logotipo de la UT N; deberá de incluirse al final del documento el acta firmada por el Tribunal Evaluador y la boleta de autorización de uso. Anexo III o IV. Adicionalmente, el estudiante entregará al director de carrera, la boleta de presentación formal (Anexo V), y el acuso de recibido de la copia digital por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia, las cuales no se empastarán con el TFG. El ejemplar físico deberá ser trasladado por la dirección de carrera, en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles, a la biblioteca de la sede de la UTN, a la que pertenezca el autor del TFG para la custodia correspondiente acompañado de un oficio dirigido a la jefatura de la Biblioteca. (Reformado el artículo 40, Acuerdo 6-16-2019 de la sesión 20 extraordinaria N° 16-2019, artículo 9, celebrada el 01 de agosto de 2019, publicado en el diario oficial la Gaceta número 177 del día jueves 19 de septiembre del dos mil diecinueve)</p>	<p>Dejar sin efecto durante el segundo y tercer cuatrimestre parcialmente este artículo, por lo que debe leerse de la siguiente forma:</p> <p>Artículo 40. Ejemplares físicos de TFG.- Ejemplares físicos de TFG. -El estudiante entregará a la Dirección de Carrera un ejemplar digital, además un ejemplar físico, el cual se presentará en empaste duro azul o negro, con letras doradas o plateadas, cuya portada no deberá llevar el logotipo de la UT N; deberá de incluirse al final del documento el acta firmada por el Tribunal Evaluador y la boleta de autorización de uso. Anexo III o IV. Adicionalmente, el estudiante entregará al director de carrera, la boleta de presentación formal (Anexo V), y el acuso de recibido de la copia digital por parte de la Vicerrectoría de Investigación y Transferencia, las cuales no se empastarán con el TFG. Para la entrega de los ejemplares en físico, se dejará constancia en el acta, una nota estableciendo un tiempo prudencial para que, una vez que pase la crisis, se proceda con la entrega de los ejemplares.</p>

El señor Ricardo Ramírez Alfaro manifiesta que en esta línea se hizo una propuesta más interesante que plantearon los estudiantes Diego Solano Rodríguez y José Carlos Marín Pacheco en el sentido en que no se tomen en cuenta los cuatrimestres de este año en virtud de lo que podría pasar con el tema de la emergencia nacional de la Pandemia. Si se decide sobre los cuatrimestres del año 2020, aumenta la incertidumbre, es mejor considerar la propuesta de los estudiantes que para efectos de los trabajos finales de graduación no se consideren los cuatrimestres del 2020.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que la propuesta de los estudiantes es prácticamente lo mismo porque no tomar en cuenta los dos cuatrimestres del 2020, es prácticamente lo mismo que prorrogarlos dos cuatrimestres más, el resultado es lo mismo sin embargo se entiende lo que manifiesta don Ricardo Ramírez y entonces en ese sentido es incorporar la propuesta de los estudiantes y aprobarlo después.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

El señor Ricardo Ramírez Alfaro manifiesta que no es lo mismo prorrogarlo dos cuatrimestres más si se dice no se toman en cuenta los dos cuatrimestres del 2020, los estudiantes podrán estar tranquilos y si podrán prorrogar dos cuatrimestres más.

El señor José Marín Pacheco agradece a don Ricardo Ramírez Alfaro y comenta un ejemplo personal sencillo, señala que él trabajaba con su trabajo final de graduación en este segundo cuatrimestre y por la situación del COVID-19, en la empresa que estaba destacado le dijeron que ya no se podía, hasta quien sabe cuándo, puede ser tres a cuatro meses no se sabe, el reglamento da un tiempo hay que estar prorrogando, es mejor decir que ante la situación de emergencia nacional que no se contemple de una vez el Trabajo Final de Graduación, es un poquito diferente aunque tenga acceso a la empresa la realidad es distinta eso es lo que le pasa a una gran cantidad de estudiantes.

El señor Marvin Segura Trejos manifiesta que el señor Marín Pacheco tiene razón y además en esa misma línea ocurre lo mismo con la práctica profesional, ambos momentos son importantes, en Diplomado son horas estudiantes.

El señor Rector recomienda posponer la aprobación de la Modificación al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación para que la propuesta hecha por la Representación Estudiantil pueda consensuarse conjuntamente en una sola propuesta de modificación al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación.

#### **Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Propuesta de modificación al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación por la Vicerrectoría de Docencia para enfrentar las consecuencias de la pandemia del COVID-19, que ha obligado a suspender de modo indefinido la actividad educativa presencial en todos los niveles, todas las carreras y todas las Sedes de la Universidad y requerimientos de la gestión universitaria a partir del segundo cuatrimestre.

El señor Rector somete a votación y aprobación la recomendación indicada.

#### **SE ACUERDA:**

**ACUERDO 4-8-2020: “Posponer la aprobación de la propuesta de modificación al Reglamento de Trabajos Finales de Graduación presentado por la Vicerrectoría de Docencia, en virtud de que la representación estudiantil ha realizado una propuesta distinta sobre el artículo 4, para tales de efecto se debe redactar adecuadamente”. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

**Artículo 5. Orientaciones para el abordaje del II Ciclo 2020. Ref. Vicerrectoría de Docencia.**

El señor Rector recomienda acoger las orientaciones para el abordaje del II Ciclo 2020, como de recibo.

La señora Katalina Perera Hernández manifiesta que a estas orientaciones se les va incorporar las aportaciones hechas por los estudiantes de índole metodológica y que se va proceder tener una reunión para tales efectos.

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario las orientaciones para el abordaje del II Ciclo 2020 por la Vicerrectoría de Docencia para enfrentar las consecuencias de la pandemia del COVID-19, que ha obligado a suspender de modo indefinido la actividad educativa presencial en todos los niveles, todas las carreras y todas las Sedes de la Universidad y requerimientos de la gestión universitaria a partir del segundo cuatrimestre.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo indicado.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO 5-8-2020: "Dar por recibido las orientaciones para el abordaje del II Ciclo 2020, presentadas por la Vicerrectoría de Docencia". ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 6. Propuesta de Modificación al artículo 62 y 63 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles. Ref. Vicerrectoría de Vida Estudiantil.**

El señor Rector invita a la señora Marisol Rojas Salas exponer la Propuesta de Modificación al artículo 62 y 63 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles.

La señora Marisol Rojas Salas expone la propuesta de modificación al artículo 62 y 63 del Reglamento de Becas y Beneficios Estudiantiles de la siguiente manera:

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario Propuesta de un segundo transitorio al Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles presentado por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil para enfrentar las consecuencias de la pandemia del COVID-19, que ha obligado a suspender de modo indefinido la actividad educativa presencial en todos los niveles, todas las carreras y todas las Sedes de la Universidad y requerimientos de la gestión universitaria a partir del segundo cuatrimestre.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

### CONSIDERANDO

**PRIMERO:** Que la pandemia mundial COVID-19 ha afectado a nuestra nación, sus dinámicas sociales, económicas y las formas en las que habitualmente se brindaba la prestación de servicios educativos en nuestra institución.

**SEGUNDO:** Que ha habido un deterioro de las condiciones socioeconómicas actuales del país derivando en problemas tales como el aumento acelerado del desempleo, los rebajos salariales, entre otros y que estas circunstancias colocan en riesgo psicosocial a la población estudiantil, situación que podrían afectar negativamente su salud mental, el rendimiento académico y su capacidad de acceder al aprendizaje en las modalidades que han debido ser implementadas de forma emergente.

**TERCERO:** Que, ante este panorama, existe un mayor riesgo de reprobación y deserción del estudiantado debido a la imposibilidad de hacer frente al pago de su matrícula y a cubrir otros gastos relacionados con su plan de estudios en la Universidad Técnica Nacional.

**CUARTO:** Que la prórroga de pago es un mecanismo que permite a la población estudiantil que tiene dificultades económicas cancelar los aranceles en el tiempo establecido, y que, en consecuencia, la posibilidad de acceder a un plazo extendido para cubrir esos compromisos con la institución contribuiría a su permanencia y retención.

### RESULTANDO

La Vicerrectoría de Vida Estudiantil considera de vital relevancia tomar medidas con la finalidad de generar la menor afectación posible a la población estudiantil, de la cual se conoce que se encuentra en estado de vulnerabilidad y que, conforme a las nuevas situaciones que se presentan en el entorno, ha ido en aumento.

### POR TANTO

**ÚNICO:** Que ante la situación de la crisis mundial y nacional ocasionada por la pandemia COVID-19 y con el fin de favorecer la permanencia y retención de la población estudiantil, se propone al Consejo Universitario modificar de manera temporal la aplicación de los artículos 62 y 63 del Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles, en cuanto al plazo para la cancelación de la prórroga de pago:

***“Artículo 62 —Solicitud y autorización de la prórroga de pago. La prórroga de pago consiste en la asignación de un tiempo de 30 días naturales a partir del día de matrícula, para que estudiantes con dificultad de pago por situaciones eventuales e inesperadas que sean comprobadas por el Subárea de Becas y Beneficios Estudiantiles, puedan cancelar el monto de su matrícula de forma posterior. La prórroga de pago no exonera a los estudiantes de cancelar los rubros referidos por concepto de matrícula, cuota de vida estudiantil, carné, uso de laboratorios, póliza, fondos de garantía de residencias y derecho de graduación. Las solicitudes de prórroga de pago deben realizarse cada cuatrimestre en el periodo calendarizado, únicamente por estudiantes que no tengan beca socioeconómica o de estímulo activa. (El subrayado no pertenece al texto)***



Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

***“Artículo 63 — Vigencia de la prórroga de pago. El período de prórroga de pago no debe sobrepasar 30 días naturales después de la formalización del trámite. Las prórrogas de pago no incluyen pagos obligatorios, los cuales deben ser cancelados por el estudiante al momento en que realiza su matrícula. El estudiante en condición de prórroga de pago debe cancelar los aranceles correspondientes en el plazo establecido, de lo contrario pasará a la condición de moroso y no se volverá a otorgar este beneficio por un periodo de un año. Así mismo, la institución cobrará los intereses corrientes y moratorios que legalmente correspondan. (El subrayado no pertenece al texto)***

En consecuencia, se ampliaría el plazo para la cancelación de la prórroga de pago de 30 a 90 días naturales.

El señor Rector somete a votación y aprobación lo indicado.

#### SE ACUERDA:

**ACUERDO 6-8-2020: “Aprobar un nuevo transitorio en el Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles presentado por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil que a la letra dice:**

***Desde el primero de mayo y hasta el 31 diciembre del año 2020, se ampliará el periodo de cancelación de la prórroga de pago a 90 días naturales, a raíz de las situaciones originadas como consecuencia de la pandemia COVID-19, en lugar del plazo de 30 días naturales que se establecen en los artículos 62 y 63 del Reglamento del Sistema de Becas y Beneficios Estudiantiles de la UTN. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.***

***Artículo 7. Diez medidas de contingencia para el fortalecimiento de la sociedad desde la extensión y acción social (Empleabilidad y Buen Vivir en tiempos de crisis). Vicerrectoría de Extensión y Acción Social.***

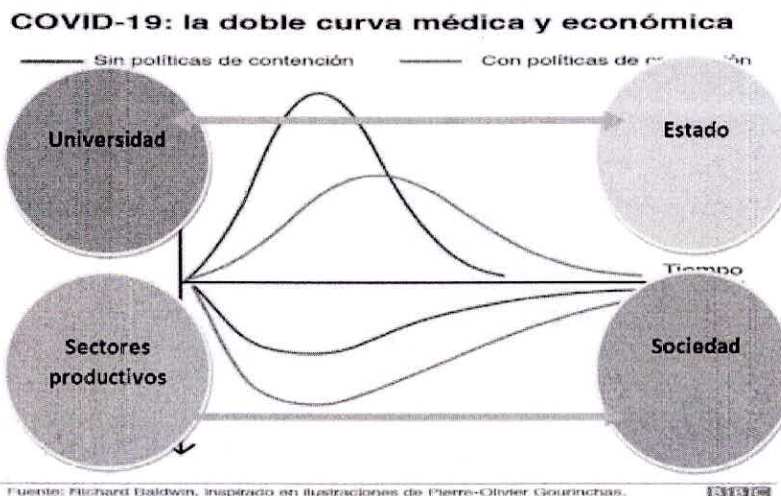
El señor Rector invita al señor Luis Fernando Chaves Gómez a brindar el informe de las diez medidas de contingencia para el fortalecimiento de la sociedad desde la extensión y acción social (Empleabilidad y Buen Vivir en tiempos de crisis).

El señor Luis Fernando Chaves Gómez procede con la exposición de las diez medidas anunciadas para Extensión y la Acción Social de la UTN.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

### Diez Medidas Frente a la Crisis, COVID-19 (Extensión y Acción Social)



#### Contexto

- Vivimos una crisis sanitaria, humana y económica similar a una situación de guerra y los impactos negativos serán mayores en las personas más vulnerables. El mantenimiento de operaciones será especialmente difícil para las micro, pequeñas y medianas empresas (Mipyme) (CEPAL-OIT, 2020).
- La Universidad es **“un bien público y social, un derecho humano universal y un deber del Estado”**, y la extensión el carruaje que carga **“toda labor expansiva de carácter educativo y social, realizada por la universidad fuera de su esfera oficial docente”** (Gil et al 2020).

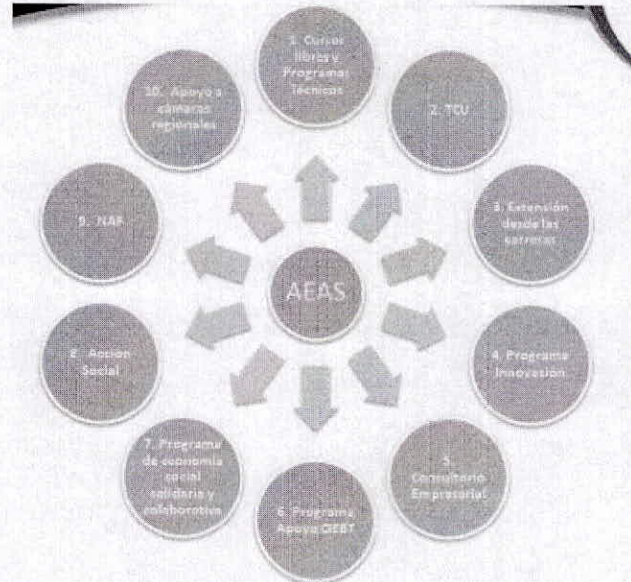
#### Coyuntura

- La cultura hacia la virtualización será un proceso transitorio, que incidirá en la venta de servicios ante la caída en los ingresos y cambios en el orden de prioridades y necesidades de las personas.
- El momento histórico nos permite repensar el quehacer para un reordenamiento estratégico para un mejor uso de los escasos recursos con que contamos e impactar positivamente.
- Los pilares fundamentales de “empleabilidad y buen vivir” de nuestro marco conceptual y filosófico en esta coyuntura se cimentan más aún.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

## Propuesta



### 1. Cursos Libres y Programas Técnicos

- Matrícula virtual centralizada en AVATAR.
- Plataforma única de impartición y de herramientas centralizada.
- Virtualidad durante todo el bimestre (cursos Libres)
- Virtualidad transitoria ( programas técnicos)
- Sistema único de evaluación
- Participación virtual a todas las sedes y lugares del país
- Nuevo precio, autorizado por excepción, durante el bimestre (s)
- Delegar en PETICS de Sede Central el soporte técnico
- Modificar los PAO y presupuestos en lo concerniente.
- Modificar nombramientos y /o contratos de trabajo.
- Capacitar docentes en la plataforma definida .

### 2. Trabajo Comunal Universitario

- Instruir al Equipo de Gestión TCU y la VEAS presentar una propuesta concreta de aplicación inmediata a partir del próximo cuatrimestre, para grupos más afectados por la pandemia.
- Instruir a la sede de Guanacaste, iniciar un proceso de transferencia de herramientas y metodologías para que el proyecto “brecha digital” se imparta en todas las sedes.
- Aplicación de medidas excepcionales inmediatas para TCU en curso publicada por al VEAS resolución 002-2020

### 3. Extensión desde las carreras

- Instruir a la Dirección de Evaluación Académica (DEVA), las carreras en acreditación y la VEAS ejecutar de inmediato los planes de extensión.
- Conformar un comité técnico ejecutivo que acompañará dichos planes de extensión y acción social desde las carreras y asignar los recursos necesarios.
- Orientar las propuestas en función de los efectos e impactos de la crisis y complementar.
- Complementar con los centros especializados de Cecapro, Cedemipyme y el CIEBT para temas estratégicos y una mejor y mayor generación de recursos.

### 4. Programa de Innovación para pymes y personas emprendedoras

- Ordenar a la VEAS y el PIOM identificar los graduados del programa de innovación UTN-U de Lipezeig y constituir un equipo de trabajo que presente una propuesta de capacitación y acompañamiento a mipymes.
- Las oficinas donde se ubiquen dichos graduados y ellos mismos cederán en colaboración sin remuneración adicional su aporte al proyecto.
- Integración al programa temas como la Innovación, Calidad y Productividad y Gestión Empresarial.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

### 5. Consultorio Empresarial Mipymes

- Que el Cedemipyme inicie de inmediato el proceso de transferencia del programa a todas las sedes y se confeccione una estrategia de acompañamiento a este segmento empresarial.
- Que las sedes nombren una persona enlace proveniente de cualquier área sustantiva que se comprometerá a trabajar en el programa sin recibir a cambio remuneración adicional.

### 7. Programa de economía social solidaria y colaborativa.

- Que los profesores de ESSC realicen un proceso de formación de formadores en toda la universidad para una estrategia de atención a la sociedad
- Que los estudiantes del curso definan sus proyectos en función de las necesidades más apremiantes de esos grupos en el marco de esta crisis.
- Que la VEAS y el Cedemipyme trabajen con las asociaciones de desarrollo, grupos, asadas, ONG,s y demás entes de la economía social y con instituciones como DINADECO, INDER, INFOCOOP, entre otras.
- Que las oficinas de la universidad donde trabajen los funcionarios inscritos como estudiantes en el proyecto INICIA, permitan toda colaboración y participación en las iniciativas mencionadas.

### 9. Núcleo de Asistencia Fiscal NAF

- Generalizar el proyecto NAF a todas las sedes para el acompañamiento y capacitación de las personas empresarias Mipymes en todas las zonas de influencia la universidad. Realizar todas las gestiones o trámites o convenios correspondientes ante Hacienda.
- Instruir a las sedes para su incorporación inmediata y generar un proceso de transferencia desde San Carlos a las demás, mientras que a lo interno de la universidad llevar a cabo un proceso de sensibilización e incorporación de más académicos al proceso, sin remuneración adicional, de forma tal que se asegure la permanencia e impacto del Proyecto.

### 6. Programa de apoyo a proyectos emprendedores e incubación

- Que el CIEBT mediante el grupo de trabajo de gestores en sedes y siguiendo el esquema del modelo desconcentrado que ha venido operando ponga en ejecución una estrategia de atención inmediata de identificación y acompañamiento a proyectos al servicio de la sociedad, en todas las sedes y para todo el país.
- Solicitar la autorización del Sistema de Banca para el Desarrollo (SBD), la pronta asignación de recursos para estos proyectos.

### 8. Programa de Acción Social

- Crear un robusto programa de acción social en toda la universidad para beneficio de la sociedad considerando la experiencia del programa emplaté de sede central y el aporte del equipo multidisciplinar en psicología y otras áreas de la ciencia social, en temas de autoestima, empoderamiento y desarrollo personal y apoyo psicológico para la atención de las personas en crisis por la pandemia en las comunidades
- Extender el programa AGAPE para adultos mayores de la Sede central a todas las sedes mediante apoyos no presenciales //(canal youTube) y ampliado con el tema “cómo cuidar adultos mayores” de la sede de San Carlos .

### 10. Apoyo a cámaras empresariales regionales

- Que las sedes propicien acercamientos inmediatos con las cámaras regionales en sus zonas de influencia a fin de identificar sus requerimientos más inmediatos para construir planes de trabajo o de acción frente a la crisis.
- Utilizar la experiencia ya desarrollada en San Carlos de diseñar herramientas de diagnóstico en línea. (<https://bit.ly/2JdgfH4>) para ayudar las cámaras regionales con estudios sobre al situación actual y estrategias en la crisis.
- Instruir a la sede de San Carlos proceder a la transferencia metodológica y d herramientas en este caso y a todas las otras sedes permitir la participación de docentes, investigadores y estudiantes realizar estos estudios y acompañar procesos.

El señor Rector manifiesta que lo que tiene que aprobar el Consejo Universitario es el documento resumen de lo que sería la reconversión de Extensión y Acción Social y con base en eso la Vicerrectoría tendría que presentar una modificación del PAO para los tres cuatrimestres que restan del año.

El señor Luis Restrepo Gutiérrez consulta el efecto presupuestario que va tener a nivel de la universidad en cuanto a los ingresos programados y ¿cuál sería la alternativa para mantener el equilibrio?, está de acuerdo con la propuesta, la sociedad demanda la colaboración de diferentes grupos y en la zona norte se ha tenido que

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

apoyar a mujeres entre otras iniciativas que se pueden sumar desde Banca para el Desarrollo, los recursos del movimiento cooperativo y desde el área de Extensión se puede potenciar eso.

El señor Rector manifiesta que la posición del señor Sergio Ramírez García ha manifestado es que se tenga presente que la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social debe tratar por todo el medio, aunque sea un poquito de recursos de todos los esfuerzos emprendidos en la virtualización, desde luego la universidad está obligada a ayudar sin olvidar las demandas internas para recaudar recursos que se direccionan a las necesidades estudiantiles.

La señora Patricia Calvo Cruz manifiesta una preocupación sobre el TCU ¿cuáles son las alternativas?, no se entendió ¿cómo se va realizar?, en la propuesta de cursos virtuales se debe innovar con cursos como idiomas, jardines, huertas, si se puede innovar en esta materia y obtener recursos frescos derivados de la virtualidad. La propuesta de la vinculación de Extensión con las carreras parece una excelente propuesta.

El señor Luis Fernando Chaves Gómez manifiesta que en el TCU se sacó una resolución y a quienes le faltaban 20 horas se les asignaría trabajos en casa de orden de investigación, se plantea un parámetro de hacer mayores horas en administración y en el segundo cuatrimestre se podrán completar.

En cuanto a la matrícula de los cursos libres después de Semana Santa ha habido una matrícula aceptable, no ha sido tan negativo el cambio, el proceso es de cambio y de aceptación que, si bien ha tenido un impacto medio, desde que la demanda responde a la oferta de la UTN.

El señor Álvaro Valverde Palavicini manifiesta que pensaba en el tema de su nombramiento para la Fundación si ese tema se atrasa por una oposición a su persona, está en la mayor disposición de dar el espacio para que se nombre a otra persona.

El señor Rector manifiesta que el problema está en el cambio de ministro y la publicación del comunicado en la Gaceta según la última información, el asunto está en trámite no hay objeción de fondo.

El señor Emmanuel González Alvarado manifiesta específicamente con el tema del TCU, está de acuerdo con que el documento de las diez medidas en extensión no se vote ahora, pero específicamente con el tema del TCU, hay que reconsiderarlo porque se debe recordar que el TCU es eminentemente presencial con proyectos ya definidos, entonces es necesario dejarlo para la próxima sesión.

Consejo Universitario  
Sesión Extraordinaria 8-2020

23 de abril de 2020

El señor Rector recomienda votar la propuesta de las diez medidas para extensión para el 30 de abril, le corresponde a la Vicerrectoría a recoger las observaciones y mientras tanto si no hay objeciones se debe ir procediendo con la reconversión planteada.

**Se acuerda.**

Conoce el Consejo Universitario exposición del señor Vicerrector de Extensión y Acción Social sobre las diez medidas de contingencia para el fortalecimiento de la Extensión y la Acción Social en la UTN, pero en consecuencia por la discusión planteada y las observaciones realizadas respecto al Trabajo Comunal Universitario se recomienda posponer su aprobación para la próxima sesión.

**SE ACUERDA:**

**ACUERDO: 7-8-2020: "Posponer la aprobación de las diez medidas de contingencia para el fortalecimiento de la sociedad desde la extensión y acción social (Empleabilidad y Buen Vivir en tiempos de crisis), presentado por la Vicerrectoría de Extensión y Acción Social, para la próxima sesión ordinaria del 30 de abril. ACUERDO FIRME POR UNANIMIDAD.**

**SE LEVANTA LA SESIÓN A LAS DIESISEIS HORAS COMPLETAS.**



Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
PRESIDENTE



M.Ed. Luis E. Méndez Briones  
SECRETARIO

